תקנות בתי קברות צבאיים (סדרי הדין בפני ועדת ערר), תשנ"ז-1997

בטחון – צה"ל – בתי קברות צבאיים

רשויות ומשפט מנהלי – קבורה – בתי קברות צבאיים

רשויות ומשפט מנהלי – רבנות ושירותי דת – קבורה ובתי עלמין – צבאי

תוכן ענינים

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | [Go](#Seif0) | הגדרות | סעיף 1 |
| 2 | [Go](#Seif1) | הגשת ערר | סעיף 2 |
| 2 | [Go](#Seif2) | פרטי הערר | סעיף 3 |
| 2 | [Go](#Seif3) | תצהיר | סעיף 4 |
| 2 | [Go](#Seif4) | תשובה | סעיף 5 |
| 2 | [Go](#Seif5) | המצאת מסמכים | סעיף 6 |
| 2 | [Go](#Seif6) | מועד השמיעה | סעיף 7 |
| 2 | [Go](#Seif7) | סדר הדיון | סעיף 8 |
| 2 | [Go](#Seif8) | התייצבות בעלי הדין | סעיף 9 |
| 3 | [Go](#Seif9) | הגבלת הדיון בנימוקים | סעיף 10 |
| 3 | [Go](#Seif10) | החלטת הועדה | סעיף 11 |
| 3 | [Go](#Seif11) | תחילה | סעיף 12 |

תקנות בתי קברות צבאיים (סדרי הדין בפני ועדת ערר), תשנ"ז-1997[[1]](#footnote-1)\*

בתוקף סמכותי לפי סעיף 5(ה)(5) לחוק בתי קברות צבאיים, תש"י-1950 (להלן - החוק), ובהתייעצות עם שר הביטחון, אני מתקין תקנות אלה:

1. בתקנות אלה –

הגדרות

"החלטה" - החלטת הרשות המוסמכת שלא לאשר תוספת כיתוב לביטוי אישי לפי סעיף 5(ב) לחוק;

"הועדה" - ועדת ערר שנתמנתה לפי סעיף 5(ה)(2) לחוק;

"המשיב" - הרשות המוסמכת שנתנה את ההחלטה;

"ערר" - ערר על החלטה;

"קרוב" - כל אחד מן הקרובים המנויים בסעיף א(1) עד (4) בתוספת לחוק.

2. (א) ערר יוגש לועדה לא יאוחר מתום 15 ימים מיום שבו נמסרה ההחלטה לעורר; לענין זה יראו את התאריך שבו נמסרה ההחלטה לעורר כתאריך שבו נמסרה ההחלטה לראשונה לקרוב מקרובי החייל הנפטר.

הגשת ערר

(ב) העורר ימציא למשיב העתק של הערר ושל כל מסמך שצורף לו, בסמוך ככל האפשר למועד הגשתו לועדה.

3. בערר יפורטו –

פרטי הערר

(1) שמו של העורר וקרבתו לחייל שנפטר, מענו והמען להמצאת מסמכים;

(2) שמם וקרבתם כאמור של שאר קרובי החייל שנפטר;

(3) תוכנה של ההחלטה שעליה עוררים;

(4) התאריך שבו ניתנה ההחלטה והתאריך שבו נמסרה לעורר;

(5) נימוקי העורר.

4. לערר יצורף תצהיר לאימות העובדות שעליהן נסמך הערר ויצוין בו כי הערר נעשה על דעת שאר הקרובים כאמור.

תצהיר

5. (א) המשיב יגיש לועדה, לא יאוחר מתום 15 ימים מיום שנמסר לו העתק הערר, תשובה מנומקת; יושב ראש הועדה רשאי להאריך את התקופה להגשת התשובה ב-15 ימים נוספים או פחות מכך, אם ראה סיבה המצדיקה זאת.

תשובה

(ב) המשיב ימציא לעורר העתק של התשובה ושל כל מסמך שצורף לה, בסמוך ככל האפשר למועד הגשתה לועדה.

6. המצאת מסמכים מבעלי הדין לועדה וממנה לבעלי הדין, או בין בעל דין למשנהו תהיה במסירה אישית או במשלוח בדואר רשום.

המצאת מסמכים

7. (א) יושב ראש הועדה יקבע מועד לשמיעת הערר וישלח הזמנות לעורר ולמשיב; המועד לשמיעת הערר יהיה לא יאוחר מתום 21 ימים מיום הגשת תשובת המשיב לועדה.

מועד השמיעה

(ב) הערר יישמע ברציפות עד לסיום הרצאת טענות הצדדים.

8. הועדה תשמע תחילה את טענות העורר ולאחר מכן את טענות המשיב; הועדה רשאית, ככל שהדבר ייראה לה, להתיר לעורר להשיב לטענות המשיב.

סדר הדיון

9. לא התייצב אחד מבעלי הדין לפני הועדה במועד הקבוע לשמיעת הערר, רשאית הועדה לדון בערר ולהחליט שלא בפניו.

התייצבות בעלי הדין

10. בשמיעת הערר לא תיזקק הועדה לכל נימוק שלא הוזכר בערר או בתשובה, אלא אם כן היא שוכנעה ששמיעת הנימוק דרושה לעשיית צדק.

הגבלת הדיון בנימוקים

11. (א) החלטת הועדה תינתן תוך 15 ימים מיום שסיימו בעלי הדין את טענותיהם, תיערך בכתב ותיחתם בידי יושב ראש הועדה ושני החברים.

החלטת הועדה

(ב) העתק ההחלטה יימסר לעורר ולמשיב.

12. תחילתן של תקנות אלה 30 ימים מיום פרסומן.

תחילה

כ"ז בניסן תשנ"ז (4 במאי 1997) צחי הנגבי

שר המשפטים

1. \* פורסמו [ק"ת תשנ"ז מס' 5830](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-5830.pdf) מיום 20.5.1997 עמ' 679. [↑](#footnote-ref-1)